

tarczy po prostu (korzystając z laptopa) podłączyć się do sieci i już możemy pracować z systemem tak samo jak w biurze. Office/2 gwarantuje szybką i bardzo prostą pracę on-line bez konieczności instalowania specjalnych emulatorów terminalowych czy oprogramowania typu Citrix – wystarczy zwykłe oprogramowanie sieciowe standardowego systemu operacyjnego.

### Zarządzanie dokumentami i procesem pracy

Innowacyjnym rozwiązaniem zaprojektowanym w Office/2 jest ikona "Załącznika" dostępna we wszystkich rekordach bazy danych. Umożliwia ona załączanie wybranych plików zewnętrznych bezpośrednio do wybranej karty dokumentu w systemie. Bez problemu można, na przykład załączyć zeskanowany obrazek towaru do karty towaru lub zdjęcie osoby kontaktowej do karty klienta.

### Śledzenie czasu pracy w Kalendarzu

Za pomocą Kalendarza można rejestrować na bieżąco swoje spotkania i wykonywane czynności, a także kontrolować plany pracy pozostałych użytkowników. Dostępne w Office/2 raporty pozwalają na wnikliwą analizę swojego czasu pracy, jak i czasu pracy pozostałych pracowników w różnych przedziałach czasowych, co gwarantuje pełen profesjonalizm i niezwykłą skuteczność działania firmy.

### Praca w sieci i praca on-line podczas podróży

Office/2 wykorzystuje tę samą technologię co jego większy brat system Hansa Financials, zapewniając szybką, pewną i bardzo prostą pracę w sieci rozległej. Łączenie się z bazą danych nawet przez telefon komórkowy pozwala na wykorzystanie pełnej szybkości systemu. Wybierając Office/2 do swojej firmy wybierasz rozwiązanie, które zapewnia pracę z dowolnego miejsca na świecie. Można, na przykład korzystając z połączenia za pośrednictwem telefonu komórkowego (dial up) i laptopa wprowadzać zamówienia i analizować dane z lotniska czy z pokoju hotelowego.

### Zalety dla użytkownika

Wieloekranowy interfejs wykorzystywany w systemie Office/2 to fundament prostej obsługi systemu. Piętnaście lat udanej współpracy z naszymi klientami przekonało nas, że doskonale zaprojektowany interfejs użytkownika to klucz do zadowolenia naszych klientów na całym świecie. Architektura Office/2 umożliwiła pracę w kilku oknach w systemie w tym samym czasie. Bez problemu można otworzyć fakturę sprzedaży, kartę klienta, wyświetlić operację księgową i pracować równocześnie pomiędzy rekordami bez potrzeby ich zamykania. Łącząc wymienione możliwości z szybkością działania Office/2 oraz łatwością obsługi, otrzymujemy nowy wymiar pracy firmy pozwalający na zwiększenie produktywności i znaczne zredukowanie kosztów.



- Księga Sprzedaży i Księga Zakupów
- Kartoteka Odbiorcy i Dostawcy
- Księga Główna
- Nieograniczona liczba operacji księgowych
- Magazyn
- Poczta wewnętrzna
- Kalendarz indywidualny i grupowy
- Menadżer zadań i czynności
- kartoteka Listy Odbiorców
- Ikona Załącznika
- Wiele firm w bazie danych (5 firm)
- Wieloletnia baza danych
- Budżety i obiekty
- 30 dni bezpłatnej pomocy telefonicznej
- Edycja formularzy wydruku
- Support dla niedoświadczonych użytkowników
- Konsultacje i szkolenia
- Możliwość upgrade do Hansa Financials

\*\*Office/2 jest dostępny w dwóch, różnych pakietach: Office/2 Standard i Office/2 Professional. Office/2 Professional zawiera wszystkie podstawowe moduły i funkcjonalności występujące w pakiecie Office/2 Standard oraz dodatkowo: Oferty, Zamówienia Zakupu, Magazyny (wiele lokalizacji), Zarządzanie cenami i upustami, CRM, Wielowalutowość oraz Wielojęzyczność. W celu zdobycia bardziej szczegółowych informacji dotyczących naszych rozwiązań prosimy o kontakt a Autoryzowanym Partnerem Hansa Business Solutions lub lokalnym biurem. Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony.

Wersja Demo dostępna jest na  
[www.hansaworld.com](http://www.hansaworld.com)



Hansa Business Solutions Sp. z o.o.  
ul. Długa 32, 85-034 Bydgoszcz  
Tel./Fax: +48 52 322 60 40  
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa  
Tel.: +48 22 860 65 88-90  
Fax: +48 22 860 65 88

Hansa Business Solutions jest liczącą się międzynarodową firmą produkującą oprogramowanie i specjalizującą się w aplikacjach biznesowych. Rozwój produktów, dziś znanych w wielu krajach na całym świecie rozpoczął się w 1988 roku. Doświadczenie Hansa Business Solutions w sprzedaży na rynkach międzynarodowych oraz nowoczesna technologia stawiają jej produkty w doskonałej pozycji, pozwalającej sprostać wyzwaniom nadchodzącej dekady. First Office, Office/2 i Hansa Financials to bezpieczne, zaawansowane rozwiązania biznesowe z doskonale zaprojektowanym interfejsem graficznym użytkownika. Zaufało nam ponad 55000 przedsiębiorstw w 60 krajach na całym świecie.

Autoryzowany Partner Hansa Business Solutions



Best in test  
PC World Norway 2000



Best in test  
Finland 2000

Best Buy  
MacUser 1999 (UK)

'4 mice'  
MacUser 2002 (UK)

8.5/10 MacWorld 2002  
(UK)

# Office

## Zintegrowane oprogramowanie księgowe z kalendarzem i pocztą e-mail

### Kompleksowe rozwiązanie do prowadzenia księgowości z wbudowanym CRM

Windows • Mac OS • Linux



Office/2 to niezwykle prosty w obsłudze, zintegrowany pakiet finansowo-księgowy przeznaczony do obsługi małych przedsiębiorstw. System został wyposażony we wszystkie funkcjonalności wspomagające bieżącą pracę firmy. Office/2 pozwala na efektywne zarządzanie zarejestrowanymi w systemie dokumentami: zamówieniami od odbiorców, dokumentami magazynowymi, fakturami sprzedaży, fakturami zakupu, płatnościami od kontrahentów itd.. Wbudowana poczta elektroniczna umożliwia komunikację pomiędzy użytkownikami w sieci lokalnej oraz korzystanie z zewnętrznej poczty e-mail za pośrednictwem sieci Internet. Office/2 został wyposażony w graficzny kalendarz wspomagający planowanie oraz śledzenie swojego czasu pracy, a także czasu pracy współpracowników, jak również funkcjonalność umożliwiającą w prosty i szybki sposób tworzenie korespondencji do odbiorców.



Po uruchomieniu aplikacji Office/2 automatycznie otwiera się Okno Główne programu, stanowiące główny pulpit. Z tego miejsca użytkownik decyduje, jakie czynności, i w jakiej kolejności będzie wykonywać w systemie. Okno Główne umożliwia bezpośredni dostęp do wszystkich kartotek i funkcjonalności. Office/2 został zaprojektowany jako aplikacja jednoinstaniskowa lub wieloinstaniskowa z możliwością obsługi do pięciu niezależnych firm w ramach jednej bazy danych (idealne dla biur rachunkowych i firm powiązanych). Możliwość prowadzenia wieloletniej bazy

danych oraz nieograniczona liczba zapisów księgowych, pozwalają śledzić w dowolnych przedziałach czasowych historię przychodów, wydatków, statystykę odbiorców i towarów, jak również kontakty z odbiorcami. Standardowe ustawienia bazy danych Office/2 mogą być w dowolnym momencie zmienione zgodnie z preferencjami i potrzebami użytkownika systemu.

## Szybki i prosty w obsłudze

W ramach standardowych ustawień Office/2, klient otrzymuje zdefiniowane formularze wydruku podstawowych dokumentów, jak faktury sprzedaży, dokumenty magazynowe, wezwania do zapłaty. W razie potrzeby, użytkownik może istniejące formularze modyfikować (np. wprowadzić logo swojej firmy) lub tworzyć nowe. Doskonale zaprojektowany interfejs użytkownika i sprawdzona technologia to klucz do prostej obsługi Office/2. Skrót klawiaturowy "Wklej Specjalne" pozwala w dowolnym momencie odwołać się do zdefiniowanej uprzednio kartoteki, aby odnaleźć, np. właściwego odbiorcę, dostawcę, konto księgowe czy towar. Office/2 posiada szeroki zakres funkcjonalności, dzięki którym praca z systemem staje się prosta i szybka. Duża liczba wbudowanych w standardzie raportów oraz możliwość drażnienia (funkcja Drill down) w tych raportach, pozwalają na wnikliwą analizę wszystkich szczegółów prezentowanych danych na ekranie. Office/2 umożliwia przeszukiwanie wyświetlanych na raporcie danych oraz zapisywanie ich w postaci pliku tekstowego w celu dalszej obróbki w innych aplikacjach, np. arkusza kalkulacyjnym czy edytorze tekstu.

## Proces sprzedaży

Office/2 pozwala śledzić wszystkie czynności związane z procesem sprzedaży i kompleksową obsługą handlową. Szczegółowe informacje o naszych klientach, złożonych przez nich zamówieniach, ruchach magazynowych, sprzedaży są rejestrowane w poszczególnych kartotekach. W systemie można zdefiniować szeroką gamę cenników, dzięki czemu użytkownik zawsze ma pewność, że podana na fakturze, ofercie czy zamówieniu cena sprzedaży jest właściwa dla danego kontrahenta. System pozwala jednym ruchem z zamówienia utworzyć dokument rozchodu (WZ), a następnie fakturę sprzedaży. Magazyn jest uaktualniany na bieżąco zarówno, jeśli chodzi o ilościową, jak i wartościową wycenę towarów.

## Rejestrowanie zakupów

Office/2 umożliwia rejestrowanie wszystkich danych dotyczących naszych dostawców, faktur zakupu oraz płatności. Użytkownik może korzystać z wielu wbudowanych raportów, które dostarczają aktualnych informacji dotyczących zobowiązań firmy, niezbędnych do prognozowania przepływów pieniężnych, np. raporty Prognoza płatności czy Okresowe zestawienie dostawców. Wszystkim klientom, którzy zamierzają szczegółowo kontrolować proces zakupów polecamy moduł służący rejestracji i kontroli zamówień do naszych dostawców (Zamówienia Zakupu).

## Automatyczne księgowanie

Wszystkie dokumenty wprowadzone w księgach analitycznych (Sprzedaży, Zakupu, Magazyn), mogą automatycznie tworzyć operacje księgowe (w Księdze Głównej). Dodatkowo, system upraszcza do niezbędnego minimum ewidencję operacji księgowych wprowadzanych ręcznie poprzez wiele użytecznych poleceń, między innymi Office/2 oblicza i wstawia odpowiednie wartości w kolumnę Dt czy Ct, aby zbilansować operację księgową. System umożliwia wprowadzanie autooperacji, czyli wzorców pewnych powtarzalnych operacji księgowych. Wystarczy w momencie wprowadzania nowej operacji księgowej podać kod autooperacji, wyjściową kwotę, a system automatycznie podpowie zdefiniowane księgowanie. Z uwagi na możliwość pomyłek większość zapisów księgowych można skorygować w bardzo prosty sposób. Poprawki są wprowadzane na operacjach księgowych w taki sposób, aby księgowy czy audytor zawsze mógł odczytać pierwotny zapis i mają również swoje odzwierciedlenie na raportach. W Office/2 wbudowano tzw. analitykę obiektową, która pozwala na szeroką analizę zapisów księgowych według różnych przekrojów.

## Zarządzanie kontaktami z klientem

W większości przedsiębiorstw znaczna część przychodów pochodzi od istniejących klientów. Office/2 został wyposażony w narzędzia skutecznie wspomagające zarządzanie relacjami z klientem. W systemie dostępna jest szczegółowa historia kontaktów z klientem. W kalendarzu można rejestrować planowane spotkania handlowe, a za pomocą zintegrowanej Listy Zadań (To do) w bardzo prosty sposób zaplanować swój dzień pracy, wyznaczając konkretne czynności do wykonania. Office/2 umożliwia załączanie notatek do wszystkich rekordów w bazie danych, dzięki czemu pozostaje trwały ślad z codziennej pracy dostępny dla wszystkich autoryzowanych użytkowników. Innym aspektem zarządzania jest konieczność utrzymywania stałych kontaktów z naszymi klientami. Office/2 posiada funkcjonalności, które skutecznie wspomagają komunikację z klientem. System umożliwia definiowanie standardowych formatów listów (tekstów korespondencyjnych, pozdrowień, podziękowań) za pomocą generatora listów. Korespondencja jest przechowywana w bazie danych i każdy użytkownik może w dowolnym momencie przesłać jej aktualny stan. Moduł CRM dodatkowo może być wspomagany przez system wewnętrzną i zewnętrzną pocztą elektroniczną wbudowaną w system. Office/2 to jedno, kompleksowe rozwiązanie gwarantujące efektywne narzędzia wspomagające codzienną pracę w każdej firmie.

## Dostęp z zewnątrz on-line

Niezwykle nowoczesna technologia Office/2 umożliwia dostęp do systemu z zewnątrz przez internet lub za pośrednictwem telefonu komórkowego GSM/GPRS wszystkim autoryzowanym użytkownikom. Pracując w domu, jadąc samochodem, czy nawet przebywając w siedzibie klienta można się łączyć z bazą danych, wprowadzać lub analizować dane bez żadnych ograniczeń! Wys-